

La Mairie de La Chapelle des Marais

RECRUTE

Un(e) agent (e) technique de gestion de salle Poste à temps complet (35h)

La Chapelle des Marais, commune de Loire-Atlantique de 4 519 habitants située dans le Parc Naturel Régional de Brière et rattachée à la CARENE (Communauté d'Agglomération de la région Nazairienne) recrute un(e) agent(e) technique de gestion de salle.

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous aurez pour missions :

MISSIONS PRINCIPALES :

- Assurer la gestion technique, logistique et administrative de la salle festive
 - Organiser et coordonner la mise à disposition de la salle pour les événements (mariages, fêtes, réunions, etc.).
 - Veiller au bon fonctionnement technique de la salle (équipements, sécurité, maintenance).
 - Assurer la relation avec les usagers, les associations et les prestataires.
 - Gérer la réservation, la planification et le suivi administratif des locations.
-
- Assurer la gestion de la salle : Maintenir la propreté, effectuer ou coordonner les réparations, le rangement du mobilier le ménage et l'entretien courant.
 - Superviser la sécurité des locaux et veiller au respect des normes en vigueur.
 - Vérifier, entretenir et assurer la maintenance des équipements techniques (éclairage, mobilier). Participer à la maintenance technique de la salle : réalisation de petites réparations, réglages techniques, vérification des installations électriques, de la sonorisation, de l'éclairage, etc.
 - Identifier les besoins en réparations ou en remplacements d'équipements et signaler ces besoins aux prestataires ou services compétents.
 - Suivre et coordonner les interventions de maintenance ou de réparation avec les prestataires externes.
 - Assurer la relation avec les usagers, associations, prestataires et partenaires techniques (visite des lieux)
 - Organiser la logistique des événements (installation, démontage, manipulation et rangement du gros matériel...)

MISSIONS SECONDAIRES : Aspect Administratif

- Accueillir les usagers, répondre à leurs demandes
- Suivre les contrats de location et gérer le suivi les réservations
- Gérer les états des lieux d'entrée et de sortie remise des clés
- Gérer le stock de matériel et de fournitures.
- Repérer les dysfonctionnements des bâtiments et les dégradations constatées et faire remonter l'information.

Compétences requises :

- Maîtrise du fonctionnement des équipements techniques, de la sécurité et de l'entretien des locaux., en matière d'hygiène et de sécurité
- Capacité à réaliser ou superviser des réparations techniques mineures
- Capacité à gérer l'entretien courant, les réparations mineures et à se coordonner avec les prestataires.
- Aptitudes en gestion administrative, relationnelle et organisationnelle
- Rigueur, autonomie, organisation, et sens du service public.
- Qualités relationnelles et diplomatie : capacité à dialoguer avec tact, à gérer les situations conflictuelles avec calme et à faire preuve d'écoute active. (tout public)
- Capacité en transversalité et à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, logiciels de gestion).

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

- Contact avec les agents de la collectivité
- Contact avec le public
- Echanges avec les autres services et les élus
- Travail en étroite collaboration avec les élus référents

Profil recherché :

- Formation : dans le domaine technique, entretien et maintenance
- Expérience appréciée dans la gestion des salles et de ses d'équipements
- Sens du service public, autonomie, polyvalence, disponibilité
- Conditions d'emploi : Titulaire ou CDD (catégorie C)
- Poste évolutif (possibilité de travail le WE de manière ponctuelle)

QUOTITÉ DE TRAVAIL: Temps complet

DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES DU POSTE

Travaux pénibles (manutention), Gestion de conflits, polyvalence + + +, devoir de discrétion

RISQUES DU POSTE

- Troubles musculosquelettiques
- Risque liés à la manutention

Conditions :

- Grade(s) recherché(s) : adjoint technique 1^{er}, 2^{ème} et 3^{ème} grade– catégorie C
- Recrutement titulaire ou contractuel
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire
- Participation employeur Prévoyance
- Participation employeur mutuelle
- Prime annuelle
- Possibilité prime mobilité durable

Poste à pourvoir à compter du : 01/02/2026

Les candidatures sont à déposer sur le site : www.emploi-territorial.fr.