



# Location de matériel Association

**ANNEE  
2019**

A LA CHAPELLE LE

COPIE TRANSMISE AU SERVICE TECHNIQUE LE : .....

COPIE TRANSMISE AU SERVICE COMPTABILITE LE : .....

**MANIFESTATION :**

**DATE DE LA MANIFESTATION :**

**LIEU DE LA MANIFESTATION :**

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

**Demandeur :** Nom : Prénom :

Qualité :

Adresse :

Tél. :

## MERCI DE NE PAS REMPLIR CET ESPACE

**Le matériel est à retirer à : 8H15 ou 13h15 le :**

Au bâtiment OLLIE, rue des Ecluses

Autres :

**Lieu de destination du matériel :**

**Le matériel est à retourner à : 8h15 ou 13h15 le :**

Au bâtiment OLLIE, rue des Ecluses

Autres :

**Transport du matériel (camion et chauffeur municipaux)**

OUI

NON

**Présence obligatoire de bénévoles de l'association pour le retrait et retour du matériel : NOMBRE.....**

Mairie de La Chapelle des Marais, 16 rue de la Brière, 44410 LA CHAPELLE DES MARAIS  
Tel : 02 40 53 22 02 – Fax : 02 40 53 24 97 – [www.chapelledesmarais.com](http://www.chapelledesmarais.com)

A REMPLIR PAR LE DEMANDEUR			MERCİ DE NE PAS REMPLIR CET ESPACE	
MATERIEL	QUANTITE DEMANDEE	TARIF	DISPONIBLE	
<b>PODIUM DE 45 M²:</b> dimension: 7.50m x 6.00m (1 module = 2.25 m²) (maxi: 20 modules)		5 €		
<b>STAND « 3 M X 3 M »</b> = 2 armatures + bâches blanches (quantité : 2)		6€		
<b>STAND « 6 M X 3 M »</b> = 4 armatures + bâches blanches (quantité 2)		12 €		
<b>STAND « 12 M X 6 M »</b> = 8 armatures + bâches bleues (quantité : 1)		21 €		
<b>STAND PARAPLUIE</b>		6 €		
<b>FRITEUSE (2)</b>		11 €		
<b>PLATEAUX 4 M (12 personnes) (+ 59 tréteaux)</b> (maxi : 19)		3 €		
<b>BANC 4 M EN BOIS (6 personnes)</b> (maxi : 28)		2 € les 2		
<b>TABLES 2.20 M (8 personnes)</b> (maxi : 20)		3 €		
<b>BANCS EN PIN DE 2.20 M (4 personnes)</b> (maxi : 40)		2 € les 2		
<b>CHAISES NOIRES (40)</b>		Gratuit		
<b>BARRIERE</b> (maxi : 20)		Gratuit		
<b>GRILLE D'EXPOSITION + 39 ATTACHES</b> (maxi : 20) (1.20m x 2.00m)		Gratuit		
<b>COFFRET ELECTRIQUE</b>		Gratuit		
<b>CONTENEUR POUBELLE (maxi : 3)</b>		Gratuit		
			<b>TOTAL</b>	
<div style="border: 1px solid black; width: 350px; height: 70px; margin-bottom: 10px;"></div>			<b>CAUTION</b>	<b>75 €</b>

**PIQUETS DE FER et POIDS  
(SI LOCATION DE STANDS)**

**PAIEMENT VERSE LE**

**Modalités de paiement du matériel :**

- Chèque de caution de 75 € à la réservation
- Règlement en mairie à la réservation Les chèques de caution et de location du matériel sont à libeller à l'ordre du Trésor Public

**Date : le .....2019**  
**Signature du locataire avec mention "lu et approuvé"**

**LE MAIRE**

**FRANCK HERVY**

## **LOCATION DU MATERIEL COMMUNAL : REGLEMENT**

### **RESERVATION DU MATERIEL COMMUNAL**

- La demande de location de matériel doit être déposée en mairie **au moins 8 jours avant la date de la manifestation.**
- La réservation du matériel n'est effective **qu'après accord écrit de la mairie.**
- **Le matériel communal est loué aux associations.**
- **Toute annulation de réservation doit être faite par écrit au moins cinq jours avant la date prévue pour la manifestation.** A défaut, le montant de la location reste dû (sauf cas de force majeure dûment justifié).

### **ASSURANCE DU MATERIEL PAR LE LOCATAIRE**

**Le matériel loué est sous la responsabilité du locataire durant la période d'emprunt.** Il doit donc être assuré contre les risques de vol, bris de machine, dommages subis pendant le transport. La commune peut demander à tout moment une attestation d'assurance. A défaut d'assurance, les dommages subis par le matériel durant la location seront à la charge directe du locataire.

### **TRANSPORT DU MATERIEL**

**Le transport du matériel loué par les associations est à la charge des bénévoles. La présence de bénévoles pour le chargement du matériel est obligatoire.** Dans certains cas, les bénévoles peuvent bénéficier de l'aide d'un agent communal.

### **RETRAIT ET RETOUR DU MATERIEL**

**Le retrait du matériel ainsi que son retour doivent s'effectuer impérativement aux heures et dates indiquées sur la fiche de réservation.**

En cas de non-respect des horaires, la commune se réserve le droit de ne pas donner suite à la location.

**Le retour de matériel à une date ultérieure que celle fixée sur la fiche de réservation entraînera le paiement d'une somme équivalente à 50 euros.**

Le locataire devra rendre le matériel nettoyé et rangé selon les indications données par la commune.

### **CAUTION ET REGLEMENT DE LA LOCATION**

Gratuité du podium et du matériel pour les fêtes et kermesses des écoles marais-châtelaines.

**Le chèque de caution doit être remis dès la mise à disposition du matériel. Il est restitué au locataire après vérification de l'état du matériel. Paiement à la réservation.**

***LES ASSOCIATIONS ADHERENTES A L'OMVA AURONT LE DROIT A 3 PRETS GRATUITS DE MATERIEL PAR AN (décision au 1 /01/2017).***