

# DEMANDE DE SUBVENTION 2019

## *ASSOCIATIONS SPORTIVES*

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT EN MAIRIE AVANT LE : 13 janvier 2019

MAIRIE 16 RUE DE LA BRIERE 44410 LA CHAPELLE DES MARAIS

- Dossier de présentation de l'association complété
- Budget prévisionnel et situation financière, un RIB et le n° INSEE
- Lettre de demande apportant toutes les précisions que l'association estime utiles à l'examen de son dossier (caractéristiques particulières de son activité, intérêt communal, contraintes et frais de fonctionnement particuliers éventuellement, articles de presse, etc.)

Ces informations sont demandées, en application de l'article L.221-8 du Code des communes repris ci-après.

**Article L.221-8** : Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la commune qui a accordé cette subvention. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention, **une copie certifiée de leur budget et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de leur activité.**

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA PAS ETRE TRAITE PAR LA COMMISSION



## DEMANDE DE SUBVENTION 2019

### **Pour les associations sportives**

**Dossier à retourner accompagné des pièces justificatives avant le 13 janvier 2019**

NOM DE L'ASSOCIATION :				
N° de déclaration de l'association à la sous préfecture:				
Date de la déclaration:		N° INSEE		
Président :				
Adresse :				
Email :		@		
1. Nom de la Fédération à laquelle votre club est affilié . Adresse départementale.				
2. Le montant de réaffiliation à votre Fédération. (joindre les justificatifs)				
3. Le nombre d'équipes engagées en compétitions officielles avec pour chacune le montant de l'engagement. (joindre les justificatifs)				
4	CATEGORIE	NOMBRE DE LICENCIES HABITANT LA COMMUNE	NOMBRE DE LICENCIES HORS COMMUNE	PRIX DE VENTE DE LA LICENCE
<b>Jeunes scolaires et étudiants</b>	<i>cadets</i>			
	<i>minimes</i>			
	<i>benjamins</i>			
	<i>poussins</i>			
	Total			
<b>Seniors vétérans</b>	Vétérants			
	Seniors			
	Total			





## SYNTHESE BUDGET ANNEE 2017-2018 OU 2018

**Nom de l'association :** .....

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et fin d'exercice.

Exercice 2017-2018 ou 2018

Date de début :

Date de Fin :

<b>CHARGES (1)</b>	<b>TOTAL en €</b>	<b>PRODUITS (1)</b>	<b>TOTAL en €</b>
<b>60 - Achats</b>		<b>70 Ventes de produits finis, prest. services</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockable (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		<u>DJSCS CNDS</u>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Région	
Sous-traitance générale		Département	
Locations mobilières et immobilières		Communauté de communes	
Entretien et réparation		Commune	
Assurances		Fonds Européens	
Documentation		Fédération	
Divers		CNASEA (emplois aidés)	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Autres (précisez)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		<b>75 - Organismes sociaux (à détailler)</b>	
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Impôts et taxes sur rémunérations du personnel		Dont cotisations	
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>78 - Reprise sur amortis. et provisions</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements,</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Bénévolat		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestation en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

<b>RESULTAT = PRODUITS - CHARGES</b>	
--------------------------------------	--

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

**Date, signature et cachet**

**SITUATION DE TRESORERIE DE L'ASSOCIATION:**

Sommes sur compte bancaire:

Sommes sur livrets:

Autres:

**BUDGET PREVISIONNEL**  
**ANNEE 2018 / 2019 ou 2019**

**Nom de l'association :** .....

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et fin d'exercice.

Exercice 2018-2019 ou 2019

Date de début :

Date de Fin :

<b>CHARGES (1)</b>	<b>TOTAL en €</b>	<b>PRODUITS (1)</b>	<b>TOTAL en €</b>
<b>60 - Achats</b>		<b>70 Ventes de produits finis, prest. services</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockable (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		<b><u>DJSCS CNDS</u></b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Région	
Sous-traitance générale		Département	
Locations mobilières et immobilières		Communauté de communes	
Entretien et réparation		Commune	
Assurances		Fonds Européens	
Documentation		Fédération	
Divers		CNASEA (emplois aidés)	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Autres (précisez)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		<b>75 - Organismes sociaux (à détailler)</b>	
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Impôts et taxes sur rémunérations du personnel		Dont cotisations	
Autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>78 - Reprise sur amortis. et provisions</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements,</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL (3)</b>		<b>TOTAL (3)</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Bénévolat		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestation en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES (3)</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS (3)</b>	

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

**Date, signature et cachet**

(3) Le budget doit être en équilibre (total des charges = total des produits)